

Protokoll Förderverein, Treffen 21.09.2023

Teilnehmer:innen: Frau Krollpfeiffer-Kuhring (Vorstand), Herr Wagner (Vorstand), Herr Feldhusen (Kassenwart), Frau Fischer (Beisitzerin), Frau Heinicke (Beisitzerin), Herr Brune (Beisitzer), Herr Jochimsen (FV Mitglied), Frau Freudigmann (FV Mitglied), Frau Wank (FV Mitglied), Frau Meroth (FV Mitglied)

Gäste: Frau Beck (GEV), Herr Leithold (SommerfestOrga), Amaya Halmroth (Antrag)

Beginn: 18:30 Uhr

Ende: 20:30 Uhr

1. Anträge

a. Hygieneartikel

Dem Antrag von Amaya Halmroth zum Kauf von Hygieneartikel für alle 6 Toiletten (ca. 180 Euro) wird **einstimmig zugestimmt**.
Besorgung und Kauf erfolgt durch Amaya.

b. Finanzielle Unterstützung einzelner Schüler bei Klassenfahrten (Anfrage)

Dem Antrag kann leider **nicht stattgegeben werden**, da dies in der Vereinssatzung nicht vorgesehen ist und die Gemeinnützigkeit gefährdet.

c. Kassensysteme & Paymentportal für die Kantine

Der Antrag wurde **einstimmig abgelehnt**, da die aufgeführten Summen die Vereinsfinanzen bei weitem übersteigen.

d. Förderung Drugbusters Ausbildungsfahrt

Dem Antrag von Laura Weber (Sozialarbeiterin am Leibniz) zur erweiterten Unterstützung (ca. 515 Euro) für weitere Teilnehmer wird **einstimmig zugestimmt**.
Angeregt wird, dass zukünftig die Teilnehmer vor und nach der Fahrt eingeladen werden, um kurz zu berichten.

e. Förderung JuLeiCa-Einsätze während der Klassenfindungstage der 7. Klassen

Dem Antrag von Nicole Rösch (Sozialarbeiterin am Leibniz) zur Unterstützung des ehrenamtlichen Einsatzes (ca. 300 Euro) für weitere Jugendleiter aufgrund der zusätzlichen 7. Klasse wird **einstimmig zugestimmt**.

2. Sommerfestauswertung (08.09.)

- Hr. Leithold: lobt die sehr gute Zusammenarbeit
- Werbung für die Eltern-Party war ausbaufähig
- Mehr Spenden im Kiez für die Tombola akquirieren (Thema für 2024)
- Übriges Essen soll zukünftig zur Eltern-Party auf die Terrasse gebracht werden

- Anregung von Frau Krollpfeiffer: Terminlich Verlegung des Alumni-Treffens auf das Schulfest (bisheriger Termin Freitag vor Pfingsten)
- Abla wird angefragt, ob sie bereit wäre die übrig gebliebene Limo (große Menge!) zum EK-Preis zu verkaufen
- Frau Heinicke plant eine größere Ladung an Getränken abzunehmen

3. **Neuer Raum FV**

Der FV Raum soll vom Keller in den „Besprechungsraum“ im Erdgeschoss (Flügel Süd – neben dem Kunstraum) ziehen inkl. Kühlschrank.

Hier werden extra Regal bzw. tragfähige Schränke seitens der Schule angeschafft, um T-Shirts, Hoodies aber auch die „Spülstraße“ inkl. Teller, Gläser und Gabeln zu lagern.

4. **Körperschaftsteuerbescheid 2019-2021 Status**

Herr Feldhusen war auf einem Seminar vom Isfb, um die Steuererklärung digital abzugeben, es fehlen noch die Einnahmen der Bläserklasse aus dem Jahr 2019. Anfrage bei Frau Vogeley läuft

5. **Bläserkonto**

Ein extra Konto bei der GLS-Bank ist eingerichtet. Läuft weiterhin auf den Förderverein der Leibniz-Oberschule / Bläserklasse

6. **Sonstiges**

- a. AG Satzung: Frau Freudigmann und Herr Jochimsen prüfen und aktualisieren die Satzung (AG Satzung)
- b. Plakette für die Kennzeichnung der Anschaffungen: Frau Heinicke und ihre Tochter machen einen Logovorschlag (AG Plakette)

7. **Nächste Sitzung**

30.11.2023, 18:30 Uhr